

Положение о политике
Управления Федерального казначейства по Брянской области
в отношении обработки персональных данных
(утверждено приказом Управления от 08.08.2018 № 323-П)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о политике в отношении обработки персональных данных (далее - политика) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – федеральный закон № 152-ФЗ) и определяет основные направления деятельности Управления Федерального казначейства по Брянской области (далее – Управление, Оператор) в сфере обработки и защиты содержащихся в Управлении персональных данных.

Политика определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Управлении.

За несоблюдение требований в сфере обработки и защиты персональных данных виновные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.2. Основные понятия и определения:

В настоящем документе используются следующие понятия и определения:

- персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

II. Права и обязанности субъекта персональных данных

2.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Управлении;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые в Управлении способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Управления, сведения о гражданах (за исключением сотрудников Управления), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Управлением или на основании законодательства Российской Федерации;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом в области персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Управлении;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Субъект персональных данных имеет право требовать от Управления уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

Если субъект персональных данных считает, что Управление осуществляет обработку персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Управления в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2.3. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Управлением при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2.4. Право субъекта персональных на доступ к его персональным данным может быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

III. Права и обязанности работников Управления, обрабатывающих персональные данные субъектов персональных данных

3.1. При сборе персональных данных Управление обязано предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

3.2. Работники Управления, обрабатывающие персональные данные, в зависимости от целей обработки вправе:

- получать документы, содержащие персональные данные;
- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

3.3. Работники Управления, обрабатывающие персональные данные субъектов персональных данных, обязаны:

- обрабатывать персональные данные, полученные в установленном действующим законодательством порядке;
- предоставлять субъекту персональных данных возможность безвозмездного доступа к своим персональным данным, обрабатываемых в Управлении;

- принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его обращением с законными и обоснованными требованиями.

IV. Цель обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, формирования кадрового резерва, содействия гражданским служащим в прохождении федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации, в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданских служащих и членов их семей, а также в целях учета результатов исполнения ими должностных обязанностей;

- кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, кассового обслуживания исполнению бюджета субъекта Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований, кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов, осуществление учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся получателями бюджетных средств, контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере;

- организации работы Регионального центра регистрации Удостоверяющего центра Федерального казначейства.

V. Правовые основания обработки персональных данных

5.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнении которых и в соответствии с которыми Управление осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституцией Российской Федерации;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» с изменениями, внесенными приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 15 февраля 2017 г. № 27;
- приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом Федерального казначейства от 27 декабря 2013 г. № 316 «Об утверждении положений об управлениях Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, а также признании утратившими силу некоторых Приказов Федерального казначейства»;
- Приказом Федерального казначейства от 31 июля 2015 г. № 197 «Об утверждении регламента Удостоверяющего центра Федерального казначейства» с изменениями, внесенными приказами Федерального казначейства от 25.07.2016 № 280, от 12.12.2017 № 342, от 09.04.2018 № 87;
- Иными нормативными правовыми актами.

VI. Категории субъектов персональных данных и категории обрабатываемых персональных данных

6.1. В зависимости от целей обработки персональных данных в Управлении могут обрабатываться персональные данные следующих категорий субъектов:

- федеральных государственных гражданских служащих Управления;
- граждан, участвующих в конкурсах на замещение вакантных должностей Управления;
- представителей организаций, обратившихся в Управление в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственной функции.

6.2. К персональным данным относится следующая информация:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), учёная степень, учёное звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности;
- классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награждён и когда);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестёр и детей), а также мужа (жены);
- сведения о месте рождения, месте работы и домашних адресах близких родственников (отца, матери, братьев, сестёр и детей), а также мужа (жены);
- фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жён);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- реквизиты основного документа, удостоверяющий личность;
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- личный номер телефона;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учёту (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- свидетельство о постановке на учёт физического лица в налоговом органе;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта;
- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или её прохождению;
- номера счетов, открытых в банке физическому лицу;
- сведения о наличии судимости;
- другая информация.

VII. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется как с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка), так и при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

7.2. К обработке персональных данных допускаются только работники, согласно утвержденному списку ответственных должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных в Управлении.

Указанные работники имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

7.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем получения оригиналов необходимых документов, формирования персональных данных в ходе кадровой работы, внесение персональных данных в автоматизированную систему Федерального казначейства, а также в другие информационные системы, отнесенные к информационным системам содержащие персональные данные.

7.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных у третьей стороны, следует известить об этом субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

7.6. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам работников Управления персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях.

7.7. Передача персональных данных в уполномоченные органы исполнительной власти и организации (Министерство внутренних дел Российской Федерации, Министерство иностранных дел Российской Федерации, Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и другие) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.8. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

VIII. Организация хранения персональных данных и порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

8.1. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе в Управлении установлены Приказом Федерального казначейства от 24.03.2014г. №50 «Об утверждении перечня документов, образующихся в деятельности Федерального казначейства, его территориальных органах и подведомственных учреждений, с указанием сроков хранения, с изменениями утвержденными Приказом Федерального казначейства от 27.04.2017 г. № 100».

8.2. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

8.3. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

8.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Управление прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные.

8.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

IX. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

9.1. Управление обязано сообщать в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информации о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

9.2. Запрос должен содержать:

- 1) вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- 2) сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;
- 3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Управлением (документ, подтверждающий прием документов на

замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Управлении;

4) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

9.3. В случае, если Управление принимает решение об отказе в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Управление обязано, в срок, не превышающий тридцать дней с даты получения запроса, дать мотивированный ответ в письменной форме. Мотивированный ответ должен содержать ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа.

9.4. В случае, если субъект персональных данных или его представитель предоставляет сведения подтверждающие, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Управление в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения сведений, обязан внести в них необходимые изменения.

9.5. В случае, если субъект персональных данных или его представитель предоставляет сведения подтверждающие, что его персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Управление в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения таких сведений, обязан уничтожить такие персональные данные.

9.6. Управление уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9.7. Формы запросов субъектов персональных данных и их представителей приведены в Приложениях №№ 1-4 к настоящей Политике.

Приложение № 1 к Политике Управления
Федерального казначейства по Брянской области
в отношении обработки персональных данных

Форма запроса субъекта персональных данных
(его представителя) по вопросу доступа к персональным данным
В УФК по Брянской области

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

(место выдачи паспорта)

Адрес: _____

В соответствии с положениями ч. 7, ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить в мой адрес следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Управлением или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления моих прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управления, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2 к Политике Управления
Федерального казначейства по Брянской области
в отношении обработки персональных данных

Форма запроса субъекта персональных данных
(его представителя) по вопросу правомерности обработки
персональных данных

В УФК по Брянской области

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

Адрес: _____

В соответствии с положениями ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить в мой адрес сведения о правовых основаниях обработки моих персональных данных в Управлении.

В случае подтверждения Управлением факта неправомерной обработки моих персональных данных, прошу прекратить обработку персональных данных.

Сведения об обеспечении правомерности обработки моих персональных данных или об уничтожении персональных данных Управлением в случае их неправомерной обработки прошу направить:

на бумажном носителе по адресу: _____

по адресу электронной почты: _____

(дата)

(подпись)

Приложение № 3 к Политике Управления
Федерального казначейства по Брянской области
в отношении обработки персональных данных

Форма запроса субъекта персональных данных
(его представителя) об уточнении персональных данных
В УФК по Брянской области

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

(место выдачи паспорта)

Адрес: _____

В соответствии с положениями ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и на основании:

(документ(ы) на основании которого(ых) Оператор обязан уточнить персональные данные)

прошу произвести уточнение моих персональных данных либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) согласно представленным документам.

Уведомление о внесенных изменениях прошу предоставить:

на бумажном носителе по
адресу: _____

по адресу электронной
почты: _____

(дата)

(подпись)

Приложение № 4 к Политике Управления
Федерального казначейства по Брянской области
в отношении обработки персональных данных

Форма запроса субъекта персональных данных
(его представителя) по вопросу отзыва согласия на обработку
персональных данных

В УФК по Брянской области

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

(место выдачи паспорта)

Адрес: _____

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине: _____
(указать причину отзыва согласия)

Управление вправе продолжить обработку моих персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)